國小 學年度 第 學期 年級資訊領域課程計畫 設計者：（ ）

* 1. 本領域每週學習節數（1）節。
  2. 本學期學習目標：

1. 引發學生學習電腦的動機及興趣

2. 使學生具有基本的電腦操作能力

3. 學生可應用電腦資訊習得更廣泛的知識

4. 學生可運用電腦資訊科技更有效率習得其他各學科知識

5. 學生熟悉電腦資訊科技於日常生活的應用

6. 學生可靈活將電腦資訊科技應用於日常生活中

三、本學期課程架構

**Impress5.X簡報奧運會**

第六課

維持體重最健康

第五課

海底動物大觀園

第四課

旅遊好好玩

第一課

簡報軟體Impress

第二課

防災小尖兵

第八課

國家公園大探險

第三課

食品安全，我把關

1-1 認識LibreOffice自由軟體

1-2 「簡報」是什麼？

1-3 下載安裝Impress

1-4 介紹Impress簡報軟體

1-5 投影片編輯模式

1-6 Impress基本操作

5-1 設定投影片母片

5-2 快取圖案與設定顏色

5-3 物件的上下順序

5-4 設定網站超連結

5-5 投影片轉場效果

5-6 圖片翻轉技巧

7-1 製作輪廓標題文字

7-2 匯入其他簡報

7-3 投影片重新命名

7-4 建立互動式按鈕

7-5 群組與物件對齊

7-6 製作來源連結

6-1 製作統計圖表

6-2 美化統計圖表

6-3 加上圖說文字

6-4 設定對話效果

6-5 運用重點標記

4-1 背景與版面配置

4-2 美術字型標題

4-3 加入漂亮的照片

4-4 設定動畫效果

4-5 加入背景音樂

2-1 開啟範例檔案

2-2 顯示比例和投影片順序

2-3 設定字元格式

2-4 調整文字方塊

2-5 項目符號與編號

2-6 另存新檔

3-1 設定投影片背景影像

3-2 插入與設計表格

3-3 新增、刪除、複製投影片

3-4 插入列或欄

3-5 插入美工圖片

3-6 加入頁碼

3-7 投影片播放的三個方法

四、本學期課程內涵：

| 教學期程 | 課別 | 單元內容 | 能力指標 | 節數 | 使用教材 | 評量方式 | 融入領域 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第 週  ∫  第 週 | 第一課  簡報軟體Impress | 1. 認識什麼是LibreOffice，和自由軟體的特色  2. 了解簡報是什麼，可以做什麼事，以及簡報製作的流程  3. 下載安裝LibreOffice  4. 試著開啟Impress簡報軟體，並認識操作介面上的各種功能  5. 體驗一下投影片的各種編輯顯示模式  6. 練習在簡報開啟檔案，調整編輯區大小，並播放投影片欣賞，最後關閉Impress | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 | 共 節 | 1.無限可能版課本教材。  2.輔助範例光碟。 | 1. 口頭問答  2. 操作練習  3. 學習評量  4. 相互觀模 | 語文(國語文) |
| 第 週  ∫  第 週 | 第二課  防災小尖兵 | 1. 開啟光碟中的範例，並設定投影片的顯示比例  2. 練習移動投影片的順序  3. 將文字設定喜歡的字型、大小和顏色  4. 學會移動文字方塊的位置並調整大小  5. 加入項目符號與編號，設定符號的顏色大小  6. 開始播放做好的簡報，欣賞作品  7. 練習另存新檔，了解儲存和另存檔案的差別 | 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。  3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。 | 共 節 | 1.無限可能版課本教材。  2.輔助範例光碟。 | 1. 口頭問答  2. 操作練習  3. 學習評量  4. 相互觀模 | 綜合活動 |
| 第 週  ∫  第 週 | 第三課  食品安全，我把關 | 1. 將圖片設定為投影片的背景，再加上標題文字  2. 插入一個表格，設計表格的顏色樣式，並輸入文字完成表格內容  3. 學會如何新增、刪除、複製投影片  4. 練習在表格中插入列或欄，並完成表格內容  5. 在投影片中，插入喜歡的美工圖案，調整位置和大小  6. 將每頁投影片插入頁碼  7. 認識投影片播放的三個方法 | 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。  4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。  4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。  5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。  5-3-4 能認識正確引述網路資源的方式。  5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。 | 共 節 | 1.無限可能版課本教材。  2.輔助範例光碟。 | 1. 口頭問答  2. 操作練習  3. 學習評量  4. 相互觀模 | 綜合活動  自然與生活科技 |
| 第 週  ∫  第 週 | 第四課  旅遊好好玩 | 1. 設定背景顏色，與簡報的版面配置  2. 試著插入美術字型標題，設定字型顏色  3. 學會加入自己喜歡的照片  4. 將物件設定不同的動畫效果，和路徑效果  5. 利用網路搜尋，下載免費的音樂，並在投影片中加入背景音樂 | 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。  3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。 | 共 節 | 1.無限可能版課本教材。  2.輔助範例光碟。 | 1. 口頭問答  2. 操作練習  3. 學習評量  4. 相互觀模 | 綜合活動 |
| 第 週  ∫  第 週 | 第五課  海底動物大觀園 | 1. 將投影片套用母片頁面的樣式  2. 設定母片中各種區塊的文字字型樣式大小  3. 插入快取圖案，並設定圖案顏色和外框  4. 設定每個物件的上下層順序  5. 製作資料來源畫面，加入網址，並設定網址的超連結  6. 設定投影片轉場的效果  7. 將圖片利用工具翻轉到需要的方向 | 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。  3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。 | 共 節 | 1.無限可能版課本教材。  2.輔助範例光碟。 | 1. 口頭問答  2. 操作練習  3. 學習評量  4. 相互觀模 | 數學 |
| 第 週  ∫  第 週 | 第六課  維持體重最健康 | 1. 在投影片中加入表格，輸入文字，設定表格顏色樣式  2. 會插入圖表，並將資料整理好，完成圖表資料  3. 設定圖表中的文字，並認識圖表上的組成名詞  4. 設定圖表的背景顏色，和圖表類型外觀  5. 加上圖說文字完成漫畫的效果  6. 將對話圖說文字設定動畫順序，創造真的在對話的感覺  7. 試著投影片播放，並體驗畫重點報告 | 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。  3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。  3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。 | 共 節 | 1.無限可能版課本教材。  2.輔助範例光碟。 | 1. 口頭問答  2. 操作練習  3. 學習評量  4. 相互觀模 | 綜合活動 |
| 第 週  ∫  第 週 | 第七課  國家公園大探險 | 1. 製作一個輪廓標題  2. 匯入其他準備好的簡報，並將剪報重新命名  3. 建立鹿洞是的按鈕，設定每個按鈕的互動功能  4. 在製作可以返回目錄的互動按鈕  5. 將數個物件組合起來，並設定群組  6. 再將數個群組，利用對齊功能對齊畫面  7. 最後製作來源的連結 | 2-3-1 能認識電腦硬體的主要元件。  2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。  3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。  3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。 | 共 節 | 1.無限可能版課本教材。  2.輔助範例光碟。 | 1. 口頭問答  2. 操作練習  3. 學習評量  4. 相互觀模 | 自然與生活科技  藝術與人文 |